【１　労働条件整理（現行）】

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 手当の趣旨など | 正社員 | 地域限定正社員 | 契約社員 | 嘱託社員 | パートタイマー |
| 概要 |  |  |  |  |  |  |
| 職務の内容 |  |  |  |  |  |  |
| 配置の変更の範囲 |  |  |  |  |  |  |
| 基本給 |  |  |  |  |  |  |
| 無事故手当 |  |  |  |  |  |  |
| 作業手当 |  |  |  |  |  |  |
| 家族手当 |  |  |  |  |  |  |
| 住宅手当 |  |  |  |  |  |  |
| 食事手当 | 従業員の食事に係る補助のため | １日５００円（） | １日３００円（） | なし | なし | なし |
| 通勤手当 | 通勤に要する交通費を補填するため | １ヶ月２万円を限度とした実費額 | １ヶ月１万円を限度とした実費額 | １ヶ月５０００円を限度とした実費額 | なし | なし |
| 時間外割増賃金 |  |  |  |  |  |  |
| 固定残業手当 |  |  |  |  |  |  |
| 休職 |  |  |  |  |  |  |
| 有給休暇 |  |  |  |  |  |  |
| 特別休暇 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

【２　差異の説明】

|  |  |
| --- | --- |
| 手当等の種類 | 理由 |
| 食事手当 | 正社員は●●であるが、地域限定正社員は●●であるため。また、契約社員は●●であるため。 |
| 時間外割増賃金 | 正社員については、平成●年に組合と協議し、業績悪化のためベースアップができず、その代わりに時間外割増賃金の率を上げたため●％となっているが、その余については、そのような事情がないため法定どおりにしている。 |
| 有給休暇 |  |
| 特別休暇 |  |
| 休職 |  |
|  |  |

【３　労働条件変更内容】

|  |  |
| --- | --- |
| 手当等の種類 | 理由 |
| 食事手当 | 食事手当については、●●であるので、契約社員にも支給することにする。それを就業規則に明記する。 |
| 時間外割増賃金 |  |
| 有給休暇 |  |
| 特別休暇 |  |
| 休職 |  |
|  |  |

【４　労働条件整理（変更後）】

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 手当の趣旨など | 正社員 | 地域限定正社員 | 契約社員 | 嘱託社員 | パートタイマー |
| 概要 |  |  |  |  |  |  |
| 職務の内容 |  |  |  |  |  |  |
| 配置の変更の範囲 |  |  |  |  |  |  |
| 基本給 |  |  |  |  |  |  |
| 無事故手当 |  |  |  |  |  |  |
| 作業手当 |  |  |  |  |  |  |
| 家族手当 |  |  |  |  |  |  |
| 住宅手当 |  |  |  |  |  |  |
| 食事手当 | 従業員の食事に係る補助のため | １日５００円 | １日５００円 | １日５００円 | １日５００円 | なし |
| 通勤手当 | 通勤に要する交通費を補填するため | １ヶ月２万円を限度とした実費額 | １ヶ月１万円を限度とした実費額 | １ヶ月１万円を限度とした実費額 | １ヶ月１万円を限度した実費額 | １ヶ月１万円を限度とした実費額 |
| 時間外割増賃金 |  |  |  |  |  |  |
| 固定残業手当 |  |  |  |  |  |  |
| 休職 |  |  |  |  |  |  |
| 有給休暇 |  |  |  |  |  |  |
| 特別休暇 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

【使い方】

①　顧客先企業の社員区分を全て洗い出す。また、賃金に関する事項だけでなく、休暇、休日も含めた労働条件を洗い出す。【１】

②　社員区分毎に労働条件を埋めていく。【１】

③　当該労働条件が就業規則で定められている場合はとし、労働協約で定められている場合はとし、個別合意で定められている場合はとし、慣行となっている場合はとする。【１】

④　全て埋まったら、左側に差異がある労働条件を記載し、右側に差異がある理由を明記する。【２】

⑤　その上で、その理由に合理性があるか否か、説明をできるかどうかを検討し、必要があれば何らかの変更を検討する。【２】

⑥　変更することを決定した労働条件及び変更内容を記載する。【３】

⑦　変更後の労働条件を記載する。【４】